

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол №4
«29» декабря 2021г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №38
/М.В. Гаврилова/
введено в действие приказом директора
№01-09/16 от 15.02.2022 года



Правила проведения индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Правила проведения индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 06.09.2013 №1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 №65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38».

1.2. Профильное обучение в настоящих Правилах понимается как организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2. Правила проведения индивидуального отбора

2.1. Настоящие Правила определяют индивидуальный отбор при приеме или переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме конкурсного отбора документов. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.3. Под документами обучающихся в настоящих Правилах понимаются:

- аттестат об основном общем образовании;
- справка о результатах обучения (текущая успеваемость, отметки за полугодие, год);
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (Приложение 1 – справка о результатах государственной итоговой аттестации);
- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее –

мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

При проведении конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представить другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся (Приложение 2 – рейтинг обучающихся), формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.4. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии);

- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии.

2.5. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы уникального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения образовательной организации.

2.6. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучающихся в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

Обучающиеся образовательной организации, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии в образовательной организации).

В случае отсутствия в образовательной организации класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося обязан обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с универсальным профилем обучения, с учетом территориальной доступности.

2.7. Дополнительный отбор в образовательные организации при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящими Правилами в сроки, установленные образовательной организацией.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в течение одной недели (7 дней) после даты выдачи аттестатов об основном общем образовании.

Индивидуальный отбор обучающихся в дополнительные сроки, при наличии свободных мест для зачисления в профильный класс, проводится с 20 по 30 августа текущего года.

2.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется Учреждением путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся и содержит следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образовательной организацией;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление);
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

2.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по форме (Приложение 3 - образец заявления) в течение 7 дней после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.11. К заявлению прилагаются копии аттестата об основном общем образовании, справки о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места). Представленные на конкурсный отбор документы, выданные образовательными учреждениями, должны быть заверены печатью соответствующего Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

2.13. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, иена, отчества обучающихся, зачисляемых в Учреждение) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на информационном стенде Учреждения в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

3. Порядок определения рейтинга образовательных достижений

3.1. Рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов складывается из суммы баллов, полученных на государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, двум предметам по выбору (преимущественным правом зачисления будут пользоваться те выпускники, которые сдавали экзамены по профильным предметам и набрали соответствующее количество баллов) и среднего балла аттестата об основном общем образовании. К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам обучения в 8-9 классах в соответствии с баллами:

- 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций (если предметов несколько, то по каждому из них; то же – и для последующих пунктов);

- 6 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем областной предметной олимпиады, победителем или призером олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов из перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций;

- 5 баллов, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, призером областной предметной олимпиады, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций;

- 4 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций;

- 3 балла, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций;

- 2 балла, если обучающийся является победителем школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, школьных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций;

- 1 балл, если обучающийся является призером школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, школьных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций.

Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

4.1. Для организации и проведения индивидуального отбора Учреждением образуется приемная комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Приемная комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения и представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей органов управления Учреждения.

Комиссия состоит из 5 человек, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- извещает членов комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии);
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии;
- принимают решения путем участия в голосовании.

4.7. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) директора Учреждения, объявляющем о проведении индивидуального отбора.

4.9. Решения комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение принимается Комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

4.11. Заявления и копии документов, перечисленных в разделе 2 настоящих Правил, для участия в проведении индивидуального отбора подаются секретарю Учреждения.

4.12. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора.

Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола

приемной комиссией путем размещения информации на информационном стенде Учреждения.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии.

5. Подача и рассмотрение апелляций

5.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора и решением Комиссии совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в Учреждении направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения (далее – апелляционная комиссия) путем передачи апелляции секретарю директора Учреждения.

Поступившая апелляция передается секретарем директора Учреждения в апелляционную комиссию в день ее получения (поступления в Учреждение).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.3. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, путем размещения информации на информационном стенде и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

5.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

6. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

6.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании решения Комиссии (отраженном в протоколе заседания Комиссии) и оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов, представляемых совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для приема в Учреждение.

6.2. Перечень документов, представляемых совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме в Учреждение, определен локальным актом Учреждения, определяющим правила приема на обучение по общеобразовательным программам.

6.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Учреждении в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта (приказа) директора Учреждения о приеме соответствующего обучающегося на обучение в Учреждение.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»

461744, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, 230 «А»
тел.: 8(35355) 2-51-52, e-mail: 12_ou08@mail.ru

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА

Дана выпускнику(це) 9 класса муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № _____»

_____ (ФИО обучающегося)

в том, что он/она в рамках государственной итоговой аттестации 20____ года сдала
основной государственный экзамен по следующим предметам:

- русский язык - _____ – _____ баллов;
(оценка) (баллы)

- математика – _____ - _____ баллов;
(оценка) (баллы)

- _____ – _____ - _____ баллов;
(профильный предмет) (оценка) (баллы)

- _____ - _____ - _____ баллов.
(профильный предмет) (оценка) (баллы)

Дата выдачи: « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель ОО _____

Приложение 2.

**«Рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов,
подавших заявление на обучение в десятом профильном классе»**

(Решение комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____)

Профиль _____

№ п/п	ФИО выпускника	Средний балл аттестата	Баллы на ГИА		Баллы ГИА по профильным предметам		Итог учебных достижений (портфолио)			Рейтинговый балл
			Русский язык	Математика			Федеральный	Региональный	Муниципальный	

Примечание. Список обучающихся формируется по уменьшению рейтингового балла.

МП

Руководитель ОО _____

Приложение 3.

Директору МБОУ СОШ №38

(ФИО директора)

(ФИО родителей)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о принятии документов для индивидуального отбора в 10 класс на обучение по _____ профилю моего(ей) сына/дочери

(ФИО претендента на индивидуальный отбор), (число, месяц, год рождения)

Аттестат об основном общем образовании выдан муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «_____».

Средний балл по аттестату - _____.

За курс основной школы сданы следующие экзамены:

1. Русский язык – _____ – _____ ;
(оценка) (баллы)
2. Математика – _____ – _____ ;
(оценка) (баллы)
3. Профильные предмет _____ - _____ - _____
(предмет) (оценка) (баллы)
4. Профильные предмет _____ - _____ - _____
(предмет) (оценка) (баллы)

Копии учебных достижений обучающегося (портфолио) прилагается.

Подпись _____

Дата _____

С Правилами проведения индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения ознакомлен(а) _____.

Даю согласие на обработку персональных данных моего(ей) сына/дочери