Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38»  
(МБОУ СОШ № 38)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ СОШ № 38 (протокол от 14 апреля 2025 г. № 4) | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 38 Муллина Т.А. 14 апреля 2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Муллина Т.А./ |

**Отчет о результатах самообследования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» за 2024 год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» (МБОУ СОШ № 38) |
| Руководитель | Муллина Тамара Александровна |
| Адрес организации | 461744, г.Абдулино ул. Коммунистическая, д. 230 А |
| Телефон, факс | 8(35355) 2-51-52 |
| Адрес электронной почты | 12\_ou08@mail.ru |
| Учредитель | Администрация Абдулинского муниципального округа |
| Дата создания | 1925 год |
| Лицензия | от 12.04.2016 № 2649, серия 56 ЛО1 № 0004568 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 07.11.2012 № 8270, серия 56 АБ № 668946 |

МБОУ СОШ № 38 (далее — Школа) расположена в центральном районе города Абдулино. Большинство семей обучающихся проживают в частных домах.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МБОУ СОШ №38 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2024 года Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Фдерации от 27.12.2023 №1028 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты школа утвердила к  2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» — для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Министерства просвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с изменениями, внесенными Постановлением №10 от 30.08.2024, а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физической культуры. Учителя физической культуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заведующий хозяйством проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает молодой педагог Мардимазова И.С..

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

* организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
* организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

**Воспитательная работа**

Воспитательная работа школы организована в соответствии с обновлённой Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

**Целью воспитательной работы**МБОУ СОШ№38 является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

* в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
* в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
* в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Родители и ученики в количестве 98% выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе по результатам проведенного анкетирования.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- патриотические акции в поддержку бойцов СВО «Письмо солдату», «Своих не бросаем», «Солдату тепло маминых рук», «Благотворительная ярмарка» (сбор помощи в поддержку участников СВО, мобилизованным), «Новогодняя открытка участнику СВО» (участники акций: учащиеся, педагоги, родительская общественность);

-участие юнармейцев в концерте, организованный в поддержку военнослужащих, участвующих в СВО на Украине.

В отчетном периоде наиболее удачными с точки зрения реализации задач патриотического воспитания были следующие воспитательные события/дела/мероприятия:

**на уровне школы:** еженедельная церемония поднятия Государственного флага, открытие Вахты Памяти, акция «Подарки для ветеранов» ко Дню пожилого человека, оформление информационного стенда к Дню героев Отечества; конкурс чтецов «Героям Отечества – слава и честь!»; викторина ко Дню конституции; челлендж «Я – россиянин», посещение кинотеатра с целью просмотра фильмов патриотического содержания; конкурс рисунка «В единстве наше сила», торжественное мероприятие к 80-летию Сталинградской битве; торжественное мероприятие «День воинской славы России – День полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады», исторический квест-пазл к 79-летию со дня начала Нюрбергского процесса; челлендж «День родного языка», День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; акция к Международному дню родного языка; «Сохраним русское слово» Исторический час ко Дню воссоединения России и Крыма, и др.

**участие во Всероссийских акциях**: акция посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом; акция ко Дню народного единства «Из уст в уста»; акция ко Дню неизвестного солдата; Бессмертный полк, Наследники Победы, Окна Победы, Георгиевская ленточка, Письмо солдату, Свеча Памяти, Рисуем Победу, Письма Победы, Сад Победы, Акции: «Поздравляем ветерана», акция «Своих не бросаем»; акция «Окопная свеча»; Акция «Свеча памяти», посвящённая полному освобождению Ленинграда от блокады; акция «Блокадный хлеб»; акция к Международному дню инвалида «Подари теплоту души»; Всероссийский урок «Без срока давности».

**на уровне классов** (проведенные классными руководителями): «Разговоры о важном», единый классный час, Урок мужества, посвящённый Дню героев Отечества; Урок мужества, посвящённый Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел РФ и военнослужащих внутренних войск МВД; общешкольное мероприятие «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвящённое Дню Неизвестного солдата; Информационные проекты «Мой прадедушка – ветеран»; Урок мужества к Сталинградской битве; Час мужества, посвящённый полному освобождению Ленинграда от блокады.

**на уровне параллелей/разновозрастных групп** (проведенные педагогами-предметниками): конкурс плакатов «Как стать космонавтом» ко Дню рождения К. Циолковского (7–9-е классы), «Правила дорожные знать каждому положено».

Исполнение плана общешкольных дел воспитывающей деятельности в процентах от запланированных мероприятий – 100 процентов.

В 2024/2025 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

* 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
* 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
* 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Центральным звеном воспитательного процесса является деятельность советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с ДОО. В соответствии с планом работы советника были реализованы следующие мероприятия:

* Всероссийская Акция «Российский Дед Мороз»
* Всероссийская акция “Спасибо маме” ко Дню матери
* Всероссийский проект «Университетские смены»
* Большие семейные выходные “Походы Первых”
* Всероссийская акция “Открывая книгу”, посвященная международному Дню книгодарения
* Всероссийский конкурс Первичных отделений Движения Первых 2024
* Фестиваль команд «Первые в деле»
* Всероссийский конкурс “Хранители истории” на муниципальном этапе
* Телемост с побратимой школой ЛНР “Голубь мира”
* Всероссийская Акция «БЛАГОДАРЮ» ко Дню пожилого человека
* Итоговая годовая конференция “Движение первых”
* Выборы председателя Первичного отделения “Движения Первых”
* Тематический день “Движение Первых” в рамках лагерной смены
* Всероссийский проект «В гостях у ученого»
* Всероссийский конкурс “Истории в кругу семьи”
* Всероссийский проект “Медиапритяжение”
* Всероссийский проект “Первые в профессии”
* Дни единых действий в соответствии с планом
* Акция «Мы граждане России»

В 2024 году 3 класс продолжает реализацию Всероссийского проекта «Орлята России» - программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», проводимой в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Также в нашей школе в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение на базе военно-патриотического клуба «Рассвет». Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия» для нашего отряда является настоящей школой будущего. Здесь воспитывается характер, смелость, целеустремлённость, патриотизм и воля к победе. Это ребята, которым не безразлично на проблемы общества и страны. Юнармейский отряд принимает участие в мероприятиях как школьного, так и муниципального этапа.

На базе нашей школы продолжает активно действовать волонтерский отряд «Прометей». Целью волонтерской деятельности в школе является создание, развитие и поддержка детского волонтерского движения, формирование культуры социальной помощи как важнейшего фактора развития в современном обществе. Наши волонтеры активно принимают участие в помощи ветеранам труда, родственникам бойцам, которые сейчас находятся в зоне СВО.

**Дополнительное образование**

Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в мае 2024 года.

Дополнительное образование в МБОУСОШ№38 осуществляется по следующим направлениям:

-  техническое направление: «Лего-конструирование»;

-худажественное направление: вокальные кружки студии «Капель»; «Мир театра. Театр Всевозможного»;

- туристко-краеведческое направление: «Юный турист», «Юный краевед»;

-социальног-гуманитарное: «Говори и пиши по-русски», «Медиа-центр», «Основы финансовой грамотности», «Предшкольник», Предпрофильная подготовка: «Основы рационального питания», «Основы журналистики», «Физика и медицина», «Финансовая грамотность»; ресурсный центр по обществознанию.

- естественно-научное «Физика в задачах и экспериментах», «Химия вокруг нас»; «Юный исследователь»

-физкультурно-спортивное: шахматный кружок «Логика», «Настольный теннис», «Волейбол».

Следует отметить, что особое внимание в МБОУ СОШ №38 уделяется детям «группы риска» состоящим на ВШК. Мартемьянов Данила 8 класс посещает «Основы финансовой грамотности» (руководитель Шишкина О.С.), «Начальная военная подготовка» (руководитель Филимонов А.П.), «Разговоры о важном» (руководитель Филимонов А.П., «Россия-мои горизонты» (руководитель Филимонов А.П.). Григорьев Павел «Юный исследователь» Точка роста (руководитель Анохина Н.С.), «Разговоры о важном» (руководитель Кондрашова М.М.).

В МБОУ «СОШ №38» организован кружок от МБУ ДО ЦДТ: «Говорим и пишим по-русски» руководитель Кондрашова М.М., «Юный краевед» руководитель Халафутдинова М.А., «Юный турист» руководитель Филимонов А.П., Вокальный кружок «Капель», «Мир театра. Театр всевозможного» руководитель Бочарова Е.Ю., МБУ ДО СШ: секции «Настольный теннис» и «Волейбол». Руководители Филимонов А.П., Милосердова Л.П.

На момент проверки на занятиях кружков присутствовали 90 % - 100% списочного состава. Таким образом, разнообразной творческой деятельностью в кружках и секциях заняты постоянно 207 школьников и 16 дошкольников.

Всего в кружках занято- **207** человека, что составляет 76 % от общего количества детей в школе. Из них 56 обучающихся заняты в 2 кружках, 29 обучающихся в 3-х кружках, 18 обучающихся в 4-х кружках.

Беседы с учителями-предметниками и классными руководителями позволяют сделать вывод, что ученики, занимающиеся в кружках, более активны в общественной жизни, более коммуникабельны и лучше постигают основы многих наук. Так, например, ребята, которые занимаются в музыкальном кружке, значительно легче постигают курс литературы, а ученики, работающие в кружке «Юный краевед», лучше своих одноклассников знают историю. Кружковцы чаще других принимают участие в районных мероприятиях и олимпиадах.

 Классные  руководители  проводят  просветительскую  работу  по информированию   родителей  об  объединениях  дополнительного  образования школы  и  города,  и  в  целях  профилактики  безнадзорности  учащихся  «группы риска» содействуют организации их занятости.

**II. Оценка системы управления организацией**

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:   * развития образовательной организации; * финансово-хозяйственной деятельности; * материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

* гуманитарного цикла;
* естественно-математического цикла;
* учителей начальной школы.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

**Статистика показателей за 2020–2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021 учебный год | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год | 2023–2024 учебный год |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 321 | 308 | 310 | 296 |
| — начальная школа | 135 | 123 | 123 | 103 |
| — основная школа | 174 | 147 | 149 | 150 |
| — средняя школа | 12 | 38 | 38 | 43 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| — начальная школа | — | 1 | 2 | — |
| — основная школа | — | — | — | — |
| — средняя школа | — | — | — | — |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| — об основном общем образовании | — | — | — | — |
| — среднем общем образовании | — | — | — | — |
| **4** | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |  |  |
| — в основной школе | 7 | 3 | 2 | 3 |
| — в средней школе | 1 | 0 | 4 | 3 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется. Наблюдается небольшое ежегодное сокращение количества обучающихся ОО. Эта тенденция прослеживается во всех образовательных организациях муниципального округа. В 2023-2024 учебном году в школе нет обучающихся, оставленных на повторное обучение. Обучающиеся предыдущих годов, оставленные на повторное обучение, выбыли из Школы в другие образовательные организации. На этапе выпуска из основной школы ежегодно есть обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием. Не каждый год в ОО набирается 10 профильный класс. Однако в годы, когда есть выпуск, школа показывает хорошие результаты ЕГЭ, имеются аттестаты с отличием. В 2023-2024 учебном году трое обучающихся получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении» 1 степени.

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний**

**Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Всего обуч-ся** | **Из них успевают** | | **Окончили год** | | **Окончили год** | | **Не успевают** | | **Переведены условно** | |
| **Всего** | | **Из них н/а** | |
| **Кол-во** | **%** | **С отметками «4» и «5»** | **%** | **С отметками «5»** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** |
| 2 | 26 | 25 | 96 | 12 | 46 | 5 | 19 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 3 | 24 | 24 | 100 | 10 | 42 | 3 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 27 | 25 | 93 | 4 | 15 | 8 | 30 | 2 | 7 | 3 | 11 |
| Итого | 77 | 74 | 96 | 26 | 34 | 16 | 21 | 3 | 4 | 4 | 5 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент обучающихся, окончивших на «4» и «5», на «5» ( в 2024 – 54,5%), снизился на 0,7 процента (в 2023 — 55,2%). На выходе из начальной Школы есть неуспевающие – 2 человека - 7,5%, в 2023 году - 3 человека – 6,8%. Этим обучающимся было рекомендовано обследование в тПМПК и перевод на АООП ЗПР. Во втором полугодии 2024 года эти обучающиеся приняли рекомендации и были переведены на АОП ЗПР.

**Результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Всего обуч-ся** | **Из них успевают** | | **Окончили год** | | **Окончили год** | | **Не успевают** | | **Переведены условно** | |
| **Всего** | | **Из них н/а** |  |
| **Кол-во** | **%** | **С отметками «4» и «5»** | **%** | **С отметками «5»** | **%** | **Кол- во** | **%** | **Кол-во** | % |
| 5 | 40 | 40 | 100 | 17 | 43 | 2 | 5 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 6 | 24 | 24 | 100 | 6 | 25 | 5 | 21 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 7 | 28 | 28 | 100 | 9 | 21 | 5 | 18 | 0 | 0 | 4 | 14,2 |
| 8 | 31 | 31 | 100 | 7 | 32 | 3 | 9,6 | 0 | 0 | 2 | 6,4 |
| 9 | 27 | 35 | 100 | 6 | 22 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 150 | 150 | 100 | 45 | 30 | 17 | 11 | 0 | 0 | 9 | 6 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент обучающихся, окончивших на «4» и «5», на «5» 2024 – 41,3% стал выше на 3,1%, в 2023 – 38,2%.

**Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Всего обуч-ся** | **Из них успевают** | | **Окончили полугодие** | | **Окончили год** | | **Не успевают** | | **Переведены условно** | | **Сменили форму обучения** | |
| **Всего** | | **Из них н/а** |  |
| **Кол-во** | **%** | **С отметками «4» и «5»** | **%** | **С отметками «5»** | **%** | **Кол-во** | **%** | **Кол-во** | **%** | **%** | **Кол- во** |
| 10 | 21 | 17 | 81 | 7 | 33 | 0 | 0 | 4 | 19 | 5 | 24 | 0 | 0 |
| 11 | 22 | 22 | 100 | 11 | 50 | 3 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 43 | 39 | 91 | 18 | 42 | 3 | 7 | 4 | 9 | 5 | 12 | 0 | 0 |

Результаты освоения обучающимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году – 48,8% повысились на 1,4%, в 2023 году количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», на «5» - 47,4%.

Проводя сравнительную характеристику результатов ЕГЭ с 2023 годом, можно сказать, что по русскому языку средний балл на 0,6 выше, чем по району, но на 10 баллов ниже результата прошлого года. Это связано с изменениями и усложнениями КИМ по русскому языку в 2024 году, а также иным контингентом обучающихся. По математике профильного уровня средний балл по школе в 2024 учебном году на 2,3 балла ниже, чем по району, но на 3,2 балла выше результата прошлого года. Математика базового уровня на 0,2 балла ниже, чем прошлогодний результат, но качество знаний тем не менее составляет 100%. По всем предметам, кроме истории, обществознания и информатике средний балл значительно повысился: химия - на 4 балла, биология – на 15 баллов, физика - на 8,4 балла. Понижение баллов в сравнении с 2023 годом по истории – на 5,3 балла, обществознанию – на 16,8 баллов, по информатике – на 7 баллов.

Высокие результаты по русскому языку у следующих обучающихся: Кухарев Максим – 97б., Герасимов Илья – 91б., Кувайкина Диана – 86б., по 81 баллу у Козлова Ильи, Садыковой Регины, Карсева Артема, самый низкий балл – 54б.

Самый высокий результат по математике (профильный уровень) у Герасимова Ильи – 95б. и Козлова Ильи – 92б.; высокие результаты у Савилова Данилы – 84б., Карсева Артема - 82б. Самый низкий результат – 46б. Качество знаний по математике (базовый уровень) -100%.

Самый высокий результат по физике у Герасимова Ильи – 94б. и Карсева Артема - 90б.; высокий результат у Козлова Ильи – 84б. Самый низкий результат – 41б.

Самый высокий результат по биологии у Кухарева Максима – 80б. и Филатовой Виктории - 79б. Самый низкий результат – 43б.

Самый высокий результат по химии у Кухарева Максима и Филатовой Виктории – по 84б. Самый низкий результат – 39б.

Высокие результаты по истории у Мастеровой Веры – 84б., по информатике у Кондрашова Михаила – 80б., по обществознанию у Садыковой Регины – 88б., Мастеровой Веры – 83б.

Из 22 обучающихся класса 95,4% поступили в высшие учебные заведения, 1 обучающаяся в среднее специальное учебное заведение. 14 (63,6%) обучающихся выбрали экзамены и высшие учебные заведения по профилю.

По результативности обучения на уровне среднего общего образования и результатам ГИА-2024 года выдано три аттестата с отличием и медаль «За особые успехи в учении» I степени: Герасимов Илья, Карсев Артем, Кухарев Максим.

**Результаты сдачи ЕГЭ в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество выпускников, сдававших ЕГЭ** | **Сколько обучающихся получили**  **100 баллов** | **Сколько обучающихся получили**  **89–98 баллов** | **Средний балл ЕГЭ 2024 года** |
| Русский язык | 22 чел. | - | 2 чел. | 73,7 |
| Математика (профильный уровень) | 13 чел. | - | 2 чел. | 68 |
| Математика (базовый уровень) | 9 чел. | - | - | 4,4 |
| Физика | 9 чел. | - | 2 чел. | 69 |
| Химия | 5 чел. | - | - | 66 |
| Биология | 6 чел. | - | - | 61 |
| История | 1 чел. | - | - | 84 |
| Обществознание | 5 чел. | - | - | 68 |
| Литература | 3 чел. | - | - | 63 |
| Информатика и ИКТ | 2 чел. |  |  | 71 |

**Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год выпуска** | **Основная школа** | | | | **Средняя школа** | | | | |
| **Всего** | **Перешли в 10-й класс своей ОО** | **Перешли в 10-й класс другой ОО** | **Поступили в профессиональную ОО** | **Всего** | **Поступили в ВУЗ** | **Поступили в профессиональную ОО** | **Устроились на работу** | **Пошли на срочную службу по призыву** |
| 2021 | 30 | 13 | 1 | 16 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 40 | 24 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 35 | 8 | 3 | 24 | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 27 | 9 | 0 | 18 | 22 | 21 | 1 | 0 | 0 |

В 2024 году количество выпускников 9-х классов, которые продолжили обучение в ОО остается низким. Это связано со снижением качества знаний в выпускных классах, и, следовательно снижением потенциала для обучения в профильной школе.

Количество выпускников, поступивших в ВУЗ, составило 95%.

**Анализ**

**выполнения программы по подготовке к ГИА выпускников 11 класса**

**МБОУ СОШ №38 за 2023-2024 учебный год**

Подготовка к государственной итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования в МБОУ СОШ №38 в 2023-2024 учебном году осуществлялась на основании плана - «План подготовки выпускников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» муниципального образования Абдулинский городской округ к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году» (Протокол №1 от 31.08.2023г.).

Программа содержала следующие разделы:

1. Работа по нормативно-правовому информированию и обеспечению всех участников образовательного процесса.
2. Информационная работа.
3. Работа с родительской общественностью.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Методическая работа.
6. Работа с выпускниками:

- Диагностика знаний выпускников.

- Предпрофильное обучение: проведение спецкурсов и элективных курсов.

- Организация и проведение подготовительных курсов, работа центра довузовской подготовки.

- Еженедельные консультационные занятия.

- Подготовка к экзаменам в каникулярное время (осенние, зимние, весенние каникулы).

- Работа с высокомотивированными и одаренными обучающимися, ориентированными на высокий результат ЕГЭ.

7. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

8. Совершенствование математического образования выпускников.

9. Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения).

10. Контроль и руководство администрации по качественной подготовке к государственной итоговой аттестации.

В 2023-2024 учебном году, кроме обязательных предметов - русского языка – 22 чел. (100%) были выбраны следующие предметы: математика профильного уровня – 13 чел. (59%), математика базового уровня – 9 чел. (41%), обществознание – 5 чел. (23%), история – 1 чел. (4,5%), физика – 9 чел., (41%), химия – 5 чел. (23%), биология – 6 чел. (27%), информатика – 2 чел. (9%).

По вопросам организацииподготовки к государственной итоговой аттестации, проведению мониторинговых работ в рамках региональной системы оценки качества образования, региональных пробных экзаменов в течение 2023-2024 учебного года были изданы все необходимые приказы.

На 01.10.2023г. были разработаны графики консультационных занятий в 11 классе. В течение года еженедельно проводились консультации: групповые (весь класс), работа в «малых группах» (объединение обучающихся со схожими пробелами в знаниях и уровнем подготовки), индивидуальные консультации. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты (в электронном варианте и на бумажном носителе), велись журналы консультативных занятий. Систематически (раз в неделю/раз в месяц) проводилась диагностика обучающихся по предметам, в индивидуальных маршрутах фиксировались результаты. В классах были оформлены предметные стенды «Подготовка к ЕГЭ» по предметам. На школьном стенде была размещена нормативная документация по ГИА, плакаты с расписанием ЕГЭ, правилами поведения на экзамене, советами психолога для обучающихся и родителей, другая необходимая информация.

На сайте школы размещалась вся необходимая информация для участников ГИА и их родителей (законных представителей).

**Работа с одиннадцатиклассниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственный (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Классное собрание: «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | 20.09.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 2 | Классное собрание: «Порядок проведения итогового сочинения (изложения)». Изучение разделов Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303);  - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303)  - О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения | 18.10.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 3 | Классное собрание: «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Изучение нормативных документов:  - Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году (Приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 07.11.2023 №01-21/1750;  - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303).  Ознакомление с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени (Приказ Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 №730).  - О сроках проведения итогового сочинения (изложения). | 17.11.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 4 | - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - О сроках проведения ГИА;  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). | 04.12.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 5 | Организация подготовки и проведения ГИА-11 2024 года. Выбор экзаменов. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками, классным руководителем, администрацией ОО, педагогом-психологом по вопросам профессионального самоопределения. | Январь 2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 6 | Классное собрание: Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году из Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году (Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 06.02.2024г. №04-28.  - О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 от 12.04.2024 №243/802;  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - Информирование о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ. | 22.04.2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственный (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Родительское собрание: «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | 21.09.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 2 | Родительское собрание: «Порядок проведения итогового сочинения (изложения)». Изучение разделов Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303);  - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303)  - О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения | 18.10.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 3 | Родительское собрание: «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Изучение нормативных документов:  - Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году (Приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 07.11.2023 №01-21/1750;  - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303).  Ознакомление с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени (Приказ Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 №730).  - О сроках проведения итогового сочинения (изложения). | 17.11.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 4 | Ознакомление родителей под роспись:  - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - О сроках проведения ГИА;  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). | 04.12.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 5 | Организация подготовки и проведения ГИА-11 2024 года. Выбор экзаменов. Индивидуальные консультации для родителей с учителями-предметниками, классным руководителем, администрацией ОО, педагогом-психологом по вопросам профессионального самоопределения. | Январь 2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 6 | Родительское собрание: Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году из Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году (Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 06.02.2024г. №04-28.  - О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 от 12.04.2024 №243/802;  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - Информирование о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ. | 22.04.2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| **Размещение информации на сайте ОО** | | | |
| 7 | О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения | До 06.10.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н., системный администратор |
| 8 | О сроках проведения итогового сочинения (изложения); | До 15.10.2023 |
| 9 | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; | До 01.12.2023 |
| 10 | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); | До 06.12.2024 |
| 11 | О сроках проведения ГИА; | До 31.12.2023 |
| 12 | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | До 26.04.2024 |
| 13 | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | До 26.04.2024 |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственный (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | 18.09.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 2 | Изучение Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303);  - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303)  - О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения | 13.10.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 3 | Изучение нормативных документов:  - Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году (Приложение к приказу министерства образования Оренбургской области от 07.11.2023 №01-21/1750;  - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (Приложение №2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303).  Ознакомление с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени (Приказ Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 №730).  - О сроках проведения итогового сочинения (изложения). | 13.11.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 4 | Ознакомление с информацией:  - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - О сроках проведения ГИА;  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). | 04.12.2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 5 | Ознакомление с информацией:  - О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 от 12.04.2024 №243/802;  - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - Информирование о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ. | 22.04.2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |

В течение года со всеми категориями участников ГИА (учителями, обучающимися, родителями) проходило ознакомление с нормативно-правовой документацией, правилами заполнения бланков ЕГЭ. Инструктажи проводились под роспись в специальных журналах.

Заявления обучающихся на прохождение государственной итоговой аттестации, написание итогового сочинения по допуску к государственной итоговой аттестации в 11 классе написаны в строгом соответствии с методическими рекомендациями, имеются согласия на обработку персональных данных. Ведутся журналы регистрации заявлений обучающихся. Памятки о правилах поведения на экзаменах подписаны всеми обучающимися и родителями.

Диагностические работы проводились в соответствии с графиком проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций Абдулинского городского округа на 2023-2024 учебный год, (приложение №2 к приказу управления образования от 31.08.2023 №01-07/222 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году»). Работы проводились в условиях, приближенных к экзаменационным (наличие организаторов, не являющихся преподавателями по данному предмету; присутствие членов администрации на проверочной работе; рассадка обучающихся по одному за парту).

Информирование обучающихся и их родителей о результатах мониторинговых работ осуществлялось в сроки, определенные приказом управления образования.

Диагностические работы анализировались, составлялись планы коррекции и устранения пробелов в знаниях обучающихся. Результаты контрольных работ рассматривались и анализировались на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, профильных советах. Ошибки разбирались, слабо усвоенные темы отрабатывались на уроках закрепления и коррекции знаний, консультациях, индивидуальных занятиях. Для повышения эффективности и качества обучения использовалось дистанционное обучение, электронные тренажеры, открытый банк заданий ФИПИ, учебные сайты, сборники заданий «Решу ЕГЭ».

22 (100%) обучающихся в течение года занимались подготовкой к ЕГЭ в муниципальном ресурсном центре по русскому языку (учитель Гаврилова М.В.), 13 (100%) обучающихся, сдающих математику профильного уровня, занимались в ресурсном центре по математике (учитель Фаттахова С.И.), более половины обучающихся класса занимались подготовкой к ЕГЭ в онлай-школах и на дистанционных курсах по математике и предметам по выбору: математика – 5 чел., физика – 5 чел., обществознание – 4 чел., история – 1 чел., биология – 5 чел., химия – 5 чел., информатика – 1 чел.

**Мероприятия с обучающимися по подготовке к ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Кол-во участников |
| 1 | Консультативные занятия по русскому языку | 22 |
| 2 | Консультативные занятия по литературе | 3 |
| 3 | Консультативные занятия по математике (профильный уровень) | 13 |
| 4 | Консультативные занятия по математике (базовый уровень) | 9 |
| 5 | Консультативные занятия по физике | 9 |
| 6 | Консультативные занятия по химии | 5 |
| 7 | Консультативные занятия по биологии | 6 |
| 8 | Консультативные занятия по информатике | 2 |
| 9 | Консультативные занятия по истории | 1 |
| 10 | Консультативные занятия по обществознанию | 5 |
| 11 | Ресурсный центр по русскому языку | 22 |
| 12 | Ресурсный центр по математике | 13 |
| 13 | Элективный (репетиционный) курс по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» | 22 |
| 14 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по русскому языку | 4 |
| 15 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по математике | 5 |
| 16 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по физике | 5 |
| 17 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по химии | 5 |
| 18 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по биологии | 5 |
| 19 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по обществознанию | 5 |
| 20 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по информатике | 1 |
| 21 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по литературе | 2 |
| 22 | Занятие в онлайн-школе «100-балльный репетитор» по истории | 1 |

На протяжении всего учебного года вопросы, касающиеся государственной итоговой аттестации, рассматривались и обсуждались на заседаниях школьных методических объединений. В рамках ШМО было организовано наставничество и внутрифирменное обучение.

**Мероприятия по методическому сопровождению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Кол-во участников** | **Дата проведения** | **Ответственный (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла. Тема «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС». Рассматриваемые вопросы по ГИА-11: Организация работы и утверждение плана работы по подготовке к ГИА-9, ГИА- 11 в 2024 году. | 7 человек | 30.08.2023 | Кондрашова М.М. руководитель ШМО |
| 2 | Заседание ШМО учителей естественно-математического цикла. Рассматриваемые вопросы по ГИА-11: Проведение ГИА в 2024 году. | 5 человек | 30.08.2024 | Насибуллина Г.Г.  руководитель ШМО |
| 3 | Заседание методического совета. Тема «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений». Рассматриваемые вопросы по ГИА-11: Организация работы и утверждение плана работы по подготовке к ГИА-9, ГИА- 11 в 2024 году. | 15 человек | 31.08.2023 | Кондрашова М.М., зам. директора по НМР |
| 4 | Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла. Тема «Вопросы реализации ФГОС и ФОП». Рассматриваемые вопросы по ГИА-11: Приемы подготовки к итоговому сочинению. | 7 человек | 02.11.2023 | Кондрашова М.М. руководитель ШМО |
| 5 | Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла. Тема «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса». Рассматриваемые вопросы по ГИА-11: Итоги пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах. Итоги пробных экзаменов по предметам по выбору (литература, история, обществознание). | 7 человек | 25.03.2024 | Кондрашова М.М. руководитель ШМО |
| 6 | Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла. Тема «Анализ работы ШМО гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год». Рассматриваемые вопросы по ГИА-11: Вопросы подготовки к ГИА в 9, 11 классах | 7 человек | 29.05.2024 | Кондрашова М.М. руководитель ШМО |

Анализ результатов государственной итоговой аттестации будет рассмотрен на педагогическом совете 30.08.2024г.

На профильных советах заслушивались учителя русского языка (Гаврилова М.В.) и математики (Фаттахова С.И.), а также учителя-предметники, готовящие обучающихся к ГИА предметов по выбору (Хайбрахманова Д.И., Колесникова Л.Г., Муллина Т.А., Анохина Н.С.). Педагоги проводили не только количественный и качественный анализ, но и делились положительным опытом по использованию эффективных форм и приемов индивидуальной и групповой работы с обучающимися, а также удобных форм фиксации результатов в индивидуальных образовательных маршрутах, сайтов, которые можно эффективно использовать для подготовки к ЕГЭ. Администрацией школы давались рекомендации по повышению эффективности подготовки и повышения качества образования.

В текущем учебном году велась интенсивная работа с родителями будущих выпускников. Администрацией школы ежемесячно (сентябрь-апрель) проводились родительские собрания в 11 классе. Целью проведения было ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией ГИА, информационно-разъяснительная, профориентационная работа, оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения, а также работа по повышению уровня учебной мотивации обучающихся.

Одной из наиболее эффективных форм работы являются малые педагогические консилиумы, беседы-консультации «ученик-учитель-предметник-родители-администрация школы». Такие беседы в течение всего учебного года были проведены со следующими обучающимися 11 класса: Анисимовым К., Козловым И., Кондрашовым М., Луневой П., Мастеровой В., Хусаиновым В., с обучающимся группы «риск» - Розяевой А., Гафуровой Э., Поликарповой Д., Ковалевой М. неоднократно (октябрь 2023г., январь, апрель 2024г.).

Контроль и руководство администрации школы осуществлялось через изучение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования с учетом мониторинговых работ, уроков коррекции знаний; контроль за прохождением программного материала и практической части программного материала в конце каждой четверти. Посещение уроков, консультационных занятий, присутствие при проведении мониторинговых работ. Администрацией школы было посещено 23 урока.

Часть посещенных уроков являлись мониторинговыми работами, на которых администрация школы не просто присутствовала, а выступала в роли организатора в аудитории. Уроки и консультативные занятия анализировались, давались рекомендации по повышению мотивации обучающихся, эффективности проведения уроков и повышения качества знаний обучающихся.

С целью отслеживания посещаемости обучающихся, прохождения программного материала, индивидуального продвижения по образовательным маршрутам, объективности выставления отметок был организован контроль за ведением классного электронного журнала, журналов групповых, консультативных и индивидуальных занятий (один раз в четверть). Имеются замечания по несвоевременности заполнения журнала, выставления отметок за контрольные, лабораторные и практические работы.

В работе с педагогами использовались собеседования, которые проводились после посещенных уроков. Педагогам давались рекомендации, а также проходил совместный поиск наиболее эффективных приемов и форм работы на уроках и консультативных занятиях. Особое внимание уделялось математическому образованию.

На индивидуальных собеседованиях были заслушаны следующие педагоги: Фаттахова С.И. «О работе по индивидуальным образовательным маршрутам в 11 классе с высокомотивированными обучающимися и обучающимися группы «риск», Хайбрахманова Д.И. «О работе по индивидуальным образовательным маршрутам по физике в 11 классе с использованием учебных сайтов», Колесникова Л.Г. по вопросу «Применение теоретических знаний для решения практических задач по обществознанию».

Ресурсный центр по русскому языку (руководитель Гаврилова М.В., на базе СОШ №38) посещали все 22 обучающихся 11 класса. Ресурсный центр по обществознанию (руководитель Халафутдинова М.А.., на базе СОШ №38) посещали все 5 обучающихся, выбравших этот предмет для сдачи ЕГЭ.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществлял школьный педагог-психолог Мардимазова И.С. В рамках психолого-педагогической поддержки были проведены следующие мероприятия:

**Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Кол-во участников** | **Дата проведения** | **Ответственный (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Анкета «Готовность к экзаменам» | 22 | 03.10-05.10.2023 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 2 | Тренинг «Развитие внимания и памяти» | 22 | 09.10-10.10.2023 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 3 | Диагностика «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» | 22 | 04.12-07.12.2023  05.02-07.02.2024 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 4 | Тренинг «Как бороться со стрессом» | 22 | 11.12-12.12.2023 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 5 | Занятие «Знакомство с методами саморегуляции» | 22 | 15.01-17.01.2024 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 6 | Занятие «Как управлять негативными эмоциями и как не бояться камер» | 22 | 26.02-27.02.2024 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 7 | Диалог «Моя ответственность на экзамене» | 22 | 08.04-10.04.2024 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 8 | Тест Е.В. Беспаловой «Твое самочувствие на успех» | 22 | 15.04-16.04.2024 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |
| 9 | Тренинг «Установка на успех» | 22 | 15.05-16.05.2024 | Мардимазова И.С. педагог-психолог |

**Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Диагностическое обследование обучающихся  11 класса: входные мониторинговые работы по русскому языку и математике | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 2 | Подготовка обучающихся 11 классов к итоговой аттестации: мониторинг качества знаний предметов по выбору | Октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 3 | Качество подготовки обучающихся 11 класса по литературе: написание пробного сочинения | Ноябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 4 | Подготовка обучающихся 11 классов к итоговой аттестации: результативность полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике | Декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 5 | Профильный совет. Подготовка обучающихся 11 классов к итоговой аттестации. Работа с высокомотивированными обучающимися и группой «риск» | Январь 2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 6 | Качество проведения консультативных занятий по подготовке к ЕГЭ | Февраль 2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 7 | Подготовка обучающихся 11 классов к итоговой аттестации: результативность пробных экзаменов по русскому языку и математике | Март 2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |
| 8 | Подготовка обучающихся 11 классов к итоговой аттестации: выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Апрель 2024 | Заместитель директора по УВР Терновская Е.Н. |

Проводимая в рамках программы по всем направлениям работа показала следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество выпускников, сдававших ЕГЭ** | **Средний балл ЕГЭ 2024 года по району** | **Средний балл ЕГЭ 2024 года** | **Средний балл ЕГЭ 2023 года** |
| Русский язык | 22 чел. | 73,12 | 73,7 | 83,6 |
| Математика (профильный уровень) | 13 чел. | 70,33 | 68 | 64,8 |
| Математика (базовый уровень) | 9 чел. |  | 4,4 | 4,6 |
| Физика | 9 чел. |  | 69 | 60,6 |
| Химия | 5 чел. |  | 66 | 62 |
| Биология | 6 чел. |  | 61 | 46 |
| История | 1 чел. |  | 84 | 89,3 |
| Обществознание | 5 чел. |  | 68 | 84,8 |
| Литература | 3 чел. |  | 63 | - |
| Информатика и ИКТ | 2 чел. |  | 71 | 78 |

Проводя сравнительную характеристику результатов ЕГЭ с 2023 годом, можно сказать, что по русскому языку средний балл на 0,6 выше, чем по району, но на 10 баллов ниже результата прошлого года. Это связано с изменениями и усложнениями КИМ по русскому языку в 2024 году, а также иным контингентом обучающихся. По математике профильного уровня средний балл по школе в 2024 учебном году на 2,3 балла ниже, чем по району, но на 3,2 балла выше результата прошлого года. Математика базового уровня на 0,2 балла ниже, чем прошлогодний результат, но качество знаний тем не менее составляет 100%. По всем предметам, кроме истории, обществознания и информатике средний балл значительно повысился: химия - на 4 балла, биология – на 15 баллов, физика - на 8,4 балла. Понижение баллов в сравнении с 2023 годом по истории – на 5,3 балла, обществознанию – на 16,8 баллов, по информатике – на 7 баллов.

Высокие результаты по русскому языку у следующих обучающихся: Кухарев Максим – 97б., Герасимов Илья – 91б., Кувайкина Диана – 86б., по 81 баллу у Козлова Ильи, Садыковой Регины, Карсева Артема, самый низкий балл – 54б.

Самый высокий результат по математике (профильный уровень) у Герасимова Ильи – 95б. и Козлова Ильи – 92б.; высокие результаты у Савилова Данилы – 84б., Карсева Артема - 82б. Самый низкий результат – 46б. Качество знаний по математике (базовый уровень) -100%.

Самый высокий результат по физике у Герасимова Ильи – 94б. и Карсева Артема - 90б.; высокий результат у Козлова Ильи – 84б. Самый низкий результат – 41б.

Самый высокий результат по биологии у Кухарева Максима – 80б. и Филатовой Виктории - 79б. Самый низкий результат – 43б.

Самый высокий результат по химии у Кухарева Максима и Филатовой Виктории – по 84б. Самый низкий результат – 39б.

Высокие результаты по истории у Мастеровой Веры – 84б., по информатике у Кондрашова Михаила – 80б., по обществознанию у Садыковой Регины – 88б., Мастеровой Веры – 83б.

Из 22 обучающихся класса 95,4% поступили в высшие учебные заведения, 1 обучающаяся в среднее специальное учебное заведение. 14 (63,6%) обучающихся выбрали экзамены и высшие учебные заведения по профилю.

По результативности обучения на уровне среднего общего образования и результатам ГИА-2024 года выдано три аттестата с отличием и медаль «За особые успехи в учении» I степени: Герасимов Илья, Карсев Артем, Кухарев Максим.

**Анализ**

**выполнения программы по подготовке к ГИА выпускников 9 класса**

**МБОУ СОШ №38 за 2023-2024 учебный год**

Подготовка к государственной итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования в МБОУ СОШ №38 в 2023-2024 учебном году осуществлялась на основании плана - «План подготовки выпускников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» муниципального образования Абдулинский городской округ к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» (Протокол №1 от 31.08.2023г.).

Программа содержала следующие разделы:

1. Работа по нормативно-правовому информированию и обеспечению всех участников образовательного процесса.
2. Информационная работа.
3. Работа с родительской общественностью.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Методическая работа.
6. Работа с выпускниками:

- Диагностика знаний выпускников.

- Предпрофильное обучение: проведение спецкурсов и элективных курсов.

- Еженедельные консультационные занятия.

- Подготовка к экзаменам в каникулярное время (осенние, зимние, весенние каникулы).

- Работа с высокомотивированными и одаренными обучающимися.

7. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

8. Совершенствование математического образования выпускников.

9. Подготовка к проведению итогового собеседования.

10. Контроль и руководство администрации по качественной подготовке к государственной итоговой аттестации.

По вопросам организацииподготовки к государственной итоговой аттестации, проведению мониторинговых работ в рамках региональной системы оценки качества образования, региональных пробных экзаменов в течение 2023-2024 учебного года были изданы все необходимые приказы.

На 01.10.2023г. были разработаны графики консультационных занятий в 9-х классах. В течение года еженедельно проводились консультации: групповые (весь класс), работа в «малых группах» (объединение обучающихся со схожими пробелами в знаниях и уровнем подготовки), индивидуальные консультации. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты (в электронном варианте и на бумажном носителе), велись журналы консультативных занятий. Систематически (раз в неделю/раз в месяц) проводилась диагностика обучающихся по предметам, в индивидуальных маршрутах фиксировались результаты. В классах были оформлены предметные стенды «Подготовка к ОГЭ» по предметам. На школьном стенде была размещена нормативная документация по ГИА, расписание ОГЭ, правила поведения на экзамене, советы психолога для обучающихся и родителей, другая необходимая информация.

На сайте школы размещалась вся необходимая информация для участников ГИА и их родителей (законных представителей).

В течение года со всеми категориями участников ГИА (учителями, обучающимися, родителями) проходило ознакомление с нормативно-правовой документацией, правилами заполнения бланков ОГЭ. Инструктажи проводились под роспись в специальных журналах.

Заявления обучающихся на прохождение государственной итоговой аттестации, итогового собеседования по допуску к государственной итоговой аттестации в 9-х классах написаны в строгом соответствии с методическими рекомендациями, имеются согласия на обработку персональных данных. Ведутся журналы регистрации заявлений обучающихся.

Диагностические работы проводились в соответствии с графиком проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций Абдулинского городского округа на 2023-2024 учебный год, (приложение №2 к приказу управления образования от 31.08.2023 №01-07/222 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году»). Работы проводились в условиях, приближенных к экзаменационным (наличие организаторов, не являющихся преподавателями по данному предмету; присутствие членов администрации на проверочной работе; рассадка обучающихся по одному за парту).

Информирование обучающихся и их родителей о результатах мониторинговых работ осуществлялось в сроки, определенные приказом управления образования.

Диагностические работы анализировались, составлялись планы коррекции и устранения пробелов в знаниях обучающихся. Результаты контрольных работ рассматривались и анализировались на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, профильных советах. Ошибки разбирались, слабо усвоенные темы отрабатывались на уроках закрепления и коррекции знаний, консультациях, индивидуальных занятиях. Для повышения эффективности и качества обучения использовалось дистанционное обучение, электронные тренажеры, открытый банк заданий ФИПИ, учебные сайты, сборники заданий «Решу ОГЭ».

В МБОУ СОШ №38 нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации, изучаются с обучающимися и их родителями (законными представителями). Так, изучены с обучающимися демоверсии ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору, их спецификация и кодификатор, Порядок проведения ГИА по программам основного общего образования, до сведения обучающихся и их родителей доведены план подготовки к ГИА и циклограмма ИГЗ. Правила заполнения бланков ОГЭ и ГВЭ, бланков ИС. Инструктажи с обучающимися и их родителями, листы ознакомления имеются. Проведены классные и родительские собрания по ознакомлению с графиком региональных мониторинговых работ, вопросам подготовки к мониторинговым работам, условиям выбора предметов для прохождения ГИА-9, ознакомления с графиком консультативных занятий, результатами ВМР и ПМР по обязательным предметам и предметам по выбору. Имеются протоколы родительских собраний (протокол №1 от 29.09.2023г., протокол №2 от 19.10.2023г., протокол №3 от 21.12.2023г.) и протоколы ученических собраний (протокол №1 от 29.09.2023г., протокол №2 от 19.10.2023г., протокол №3 от 21.12.2023г.).

Тематика родительских собраний по подготовке к ГИА-2024:

Протокол №1 от 21.09.2023г.

- Ознакомление с графиком контрольных работ и графиком регионального мониторинга качества на 2023-2024 учебный год.

- Определение экзаменов по выбору. Профессиональное самоопределение.

- Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 №232/551).

- Ознакомление с Планом подготовки к ГИА по программам ООО.

Протокол №2 от 19.10.2023г.

- Ознакомление с графиком консультаций по подготовке к ГИА.

Протокол №3 от 21.12.2023г.

- Ознакомление с результатами полугодовых мониторинговых работ.

- Ознакомление с нормативной документацией по проведению итогового собеседования.

Для обучающихся и родителей в коридоре школы и в классных кабинетах оформлены стенды с информацией о проведении ГИА в 2024 году.

В 2023-2024 учебном году были изданы следующие приказы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

1. №01-09/168 от 21.09.2023 «О проведении входных мониторинговых работы по математике и русскому языку для обучающихся 9 класса»;
2. №01-09/176 от 04.10.2023 «О проведении мониторинговых работ для обучающихся 9 класса по учебным предметам по выбору в формате ОГЭ»;
3. №01-09 /186/1 от 24.10.2023 «Об организации и проведении диагностических работ по естественнонаучной, математической и читательской грамотности обучающихся 8-9 классов в МБОУ СОШ №38»;
4. №01-09/202от 17.11.2023 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2023 году»;
5. №01-09/219 от 27.11.2023 «О проведении мониторинговых работы за I полугодие по русскому языку и математике для обучающихся 9 класса»;
6. №01-09/236/1 от 11.12.2023 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;
7. №01-09/14/1 от 30.01.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»;
8. №01-09/27 от 15.02.2024 «О проведении мониторинговых работ для обучающихся 9 класса по учебным предметам по выбору в формате ОГЭ».

По итогам выполнения мониторинговых работ имеются справки учителей. Ознакомление с результатами обучающихся и их родителей имеется.

На педагогических советах рассматривались вопросы: «Анализ ГИА-9 2022-2023 учебного года» (протокол №1 от 31.08.2023), «Об организации подготовки к ГИА в период осенних каникул» (протокол №4 от 25.10.2023), «Об организации подготовки к ГИА в период зимних каникул» (протокол №6 от 28.12.2023). На совещании при директоре (протокол №4 от 19.12.2023) рассматривались вопросы: «Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования», «Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися».

Проведено заседание профильного совета (протокол №1 от 15.01.2024) по теме «Результаты полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах. Реализация школьного мониторинга по основным предметам государственной итоговой аттестации через построение индивидуальных образовательных маршрутов».

На заседаниях школьных методических объединений рассматривались вопросы, связанные с организацией подготовки и проведения ГИА: «Организация работы и утверждение плана работы по подготовке к ГИА-9, ГИА- 11 в 2024 году» (протокол №1 от 30.08.2023), Мастер-класс «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе» (из опыта работы) (протокол №2 от 02.11.2023).

На основании приказов МО Оренбургской области, управления образования МО Абдулинский городской округ, МБОУ СОШ №38 о реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, в целях подготовки выпускников к ГИА учителями-предметниками ведутся индивидуальные образовательные маршруты.

В период осенних каникул и текущий период учителями-предметниками проводились тематические зачеты по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика, в том числе по геометрии), по предметам по выбору (по информатике, географии, биологии, химии, обществознанию). В школе имеется график зачетов по обязательным предметам и предметам по выбору. На сегодняшний день проведены 4 зачета по западающим темам геометрии и алгебры. Задания даются из банка ФИПИ. Зачеты проведены по заданиям алгебры №6, №7, геометрии №18, №19.

Домашние задания по алгебре и геометрии даются из сборников по подготовке к ОГЭ, соответствующее теме урока. Практически на каждом уроке 15 минут отводится на отработку какого-либо из заданий ОГЭ.

Организовано психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА-9. План работы психолога имеется. Имеются рабочие материалы, аналитическая справка по определению уровня тревожности обучающихся. В результате исследования выяснилось, что 56% обучающихся от природы тревожны и испытывают стресс, 37% спокойны и умеют управлять эмоциями, 7% испытывают сильный стресс. Составлен план тренинговых занятий по преодолению тревожности

Психологом Мардимазовой Ириной Сергеевной ведется работа по программе «Программа психологической подготовки обучающихся», утверждена на заседании ШМО (протокол №1 от 31.08.2023г.) и директором ОО. На школьном стене «Подготовка к ГИА» размещены советы психолога по темам: «Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам» - советы родителям, «Советы тем, кому сдавать ОГЭ» - для обучающихся, рекомендации педагогам. Проведены тренинговые занятия по следующим темам: «Развитие внимания и памяти» - октябрь 2023; «Преодоление страха и тревоги на экзамене» - ноябрь 2023; «Психологическая готовность к ОГЭ. Оценка уровня тревожности» – декабрь 2023; «Знакомство учащихся с методами саморегуляции» - январь 2024; «Как управлять негативными эмоциями» - февраль 2024.

На профильных советах заслушивались учителя русского языка (Никифорова Е.Д.) и математики (Насибуллина Г.Г.), а также учителя-предметники, готовящие обучающихся к ГИА предметов по выбору (Хайбрахманова Д.И., Халафутдинова М.А., Муллина Т.А., Анохина Н.С.). Педагоги проводили не только количественный и качественный анализ, но и делились положительным опытом по использованию эффективных форм и приемов индивидуальной и групповой работы с обучающимися, а также удобных форм фиксации результатов в индивидуальных образовательных маршрутах, сайтов, которые можно эффективно использовать для подготовки к ОГЭ. Администрацией школы давались рекомендации для повышения эффективности подготовки и повышения качества образования. Заместителем директора по УВР систематически посещались консультации по предметам, а также осуществлялась отработка базовых заданий по математике с обучающимися с низким уровнем мотивации.

В текущем учебном году велась интенсивная работа с родителями будущих выпускников. Администрацией школы ежемесячно (сентябрь-апрель) проводились родительские собрания в 9-х классах. Целью проведения было ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией ГИА, информационно-разъяснительная, профориентационная работа, оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения, а также работа по повышению уровня учебной мотивации обучающихся. На всех собраниях присутствовала зам. директора по УВР, которая лично проводила работу с родителями по всем направлениям.

Одной из наиболее эффективных форм работы являются малые педагогические консилиумы, беседы-консультации «ученик-учитель-предметник-родители-администрация школы». Такие беседы в течение всего учебного года были проведены со следующими обучающимися 9-х классов «группы «риск»: Родиным А., Устиновым О., Евстифеевым Д., Макаровым К., Кудряшовой В., Пашиным А., Тураевой Д. (октябрь 2023г., январь, апрель 2024г.).

Контроль и руководство администрации школы осуществлялось через изучение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования с учетом мониторинговых работ, уроков коррекции знаний; контроль за прохождением программного материала и практической части программного материала в конце каждой четверти. Посещение уроков, консультационных занятий, присутствие при проведении мониторинговых работ. Администрацией школы посещено 13 уроков математики, 5 уроков русского языка, систематически посещаются консультации с целью отслеживания:

- посещаемости консультаций обучающимися;

- эффективности форм, приемов и методов подготовки к ГИА;

- ликвидации пробелов в знаниях;

- продвижению по ИОМ;

- качества и объективности проведения зачетов.

Методическая работа в МБОУ СОШ №38 представлена протоколами Методического совета и заседаний ШМО. Имеется план методической работы. Проведено заседание методического совета по теме «Школа Министерства просвещения РФ – единое образовательное пространств, равные возможности» (протокол №2 от 24.11.2023), заседания №3 и №4 посвящено формированию финансовой грамотности.

Планы ШМО и протоколы заседаний имеются.

На ШМО учителей физико-математического цикла в рамках подготовки к ГИА рассматривались вопросы «Анализ ВМР по математике, физике, информатике» (руководитель ШМО Насибуллина Г.Г.).

На ШМО учителей естественно-научного цикла в рамках подготовки к ГИА рассматривались вопросы «Анализ ВМР по географии, биологии, химии», «Формирование метапредметных результатов школьников при подготовке к ОГЭ» (руководитель ШМО Анохина Н.С.).

На ШМО гуманитарного направления в рамках подготовки к ГИА рассматривались вопросы «Изучение и анализ изменений в КИМах ОГЭ по предметам гуманитарного цикла» (руководитель ШМО Кондрашова М.М.), «Анализ ВМР по русскому языку, обществознанию, английскому языку» (руководитель ШМО Кондрашова М.М.), «Формы работы при подготовке выпускников 9 классов к ГИА в форме ОГЭ» (учитель Халафутдинова М.А.). Необходимо продумать и актуализировать темы заседаний методического совета и ШМО, проводить заседания не только по проблемам использования современных образовательных технологий, но и по актуальным для нас проблемам формирования метапредметных результатов, преодоления школьной неуспешности и др.

В рамках контроля был посещен уроки геометрии в 8 «А» классе по теме «Теорема Пифагора», учитель математики Шишкина Ольга Сергеевна, первая квалификационная категория, стаж 27 лет. Урок проведен на хорошем уровне. Перед обучающимися поставлена конкретная цель, сформулированы задачи урока. Учитель актуализирует знания обучающихся, проводит связь с жизнью, мотивирует на изучение темы через рассмотрение ее в рамках подготовки к ГИА. На протяжении всего урока используются технологии системно-деятельностного подхода, дети загружены и активно работают. За время урока учитель успевает опросить каждого ученика по несколько раз. Урок цели достиг, первичное усвоение материала закреплено различными видами работы на уроке. Рефлексия проведена через проверку усвоения материала и вопросы по содержанию темы.

Урок географии в 9 классе по теме «Население центрального района России», учитель географии и биологии Анохина Надежда Сергеевна, первая квалификационная категория, стаж 36 лет. Урок проведен на хорошем уровне. Учитель ставит перед обучающимися конкретную цель, задачи урока они формулируют сами. Актуализация темы проходит через связь с жизнью. На протяжении урока используются технологии системно-деятельностного подхода: работа с картами, атласами, диаграммами, составление характеристики населения предложенного района, установление причинно-следственных связей. Учитель в ходе урока учит анализировать, рассуждать, делать логические выводы. На уроке хорошо просматривалось формирование метапредметных умений и навыков: читательская грамотность, умение работать с диаграммами и картами, коммуникативные навыки обучающихся. Учитель построил урок от частного к общему, ставил перед обучающимися проблемные вопросы, заставлял размышлять. В завершении урока учитель мотивирует на дальнейшее изучение темы, анонсирует темы ближайших уроков. Урок цели достиг, материал усвоен.

Часть посещенных уроков являлись мониторинговыми работами, на которых администрация школы не просто присутствовала, а выступала в роли организатора в аудитории. Уроки и консультативные занятия анализировались, давались рекомендации по повышению мотивации обучающихся, эффективности проведения уроков и повышения качества знаний обучающихся.

С целью отслеживания посещаемости обучающихся, прохождения программного материала, индивидуального продвижения по образовательным маршрутам, объективности выставления отметок был организован контроль за ведением классных журналов, журналов групповых, консультативных и индивидуальных занятий (один раз в четверть). Имеются замечания по несвоевременности заполнения журнала, выставления отметок за контрольные, лабораторные и практические работы.

В работе с педагогами использовались собеседования, которые проводились после посещенных уроков. Педагогам давались рекомендации, а также проходил совместный поиск наиболее эффективных приемов и форм работы на уроках и консультативных занятиях. Особое внимание уделялось математическому образованию.

На индивидуальных собеседованиях были заслушаны следующие педагоги: Насибуллина Г.Г. - «О работе по индивидуальным образовательным маршрутам в 9 классе с высокомотивированными обучающимися и группой «риск», Хайбрахманова Д.И. «О работе по индивидуальным образовательным маршрутам по химии в 9 классе с использованием учебных сайтов».

В 2023-2024 учебном году в 9 классе было четверо обучающихся по АОП ЗПР и 1 ребенок-инвалид с соматическим заболеванием, которые в соответствии с законодательством сдавали только 2 предмета – русский язык и математику. Кроме обязательных предметов, были выбраны следующие предметы: обществознание –22 чел. (62,8%), информатика – 7 чел. (20%), химия – 7 чел. (20%), биология – 6 чел. (17%), география – 27 чел. (77%).

**Результативность прохождения ГИА по программам основного общего образования**

**в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество сдававших** | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Учитель** |
| Русский язык | 22 чел. | 100% | 68% | Никифорова Е.Д. |
| Математика | 22 чел. | 96,2% | 50% | Насибуллина Г.Г. |
| Химия | 2 чел. | 100% | 100% | Хайбрахманова Д.И. |
| Биология | 5 чел. | 100% | 80% | Анохина Н.С. |
| География | 16 чел. | 93,7% | 56,2% | Анохина Н.С. |
| Обществознание | 9 чел. | 100% | 77,7% | Халафутдинова М.А. |
| Информатика | 12 чел. | 100% | 66,6% | Муллина Т.А. |

**Результативность прохождения ГИА по программам основного общего образования в форме ГВЭ в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество сдававших** | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Учитель** |
| Русский язык | 5 чел | 100% | 80% | Никифорова Е.Д. |
| Математика | 5 чел. | 96,2% | 40% | Насибуллина Г.Г. |

По информатике, географии, математике были неудовлетворительные результаты. Пересдача в резервные дни позволила повысить успеваемость до 100% только по информатике, по математике и географии по 1 неудовлетворительному результату, которые будут пересданы в сентябре 2024 года.

Качество знаний по предметам ОГЭ от 50% и выше, по химии – 100%. Высокие баллы по русскому языку – 32б. (Хожаинова Е.), обществознанию – 35б. (Владимирова М.); по химии – 38б. (Галиева И.); по биологии – 43б. (Галиева И.); по информатике – 17б. (Гришин Л.).

Программа по подготовке выпускников 9 класса к ГИА выполнена.

Результаты ГИА 2024 года показали достаточно высокое качество знаний по предметам – от 50% до 100%, однако выявили группу обучающихся с низким уровнем учебной мотивации, которая не занимается самостоятельно дома, не имеет поддержки и контроля со стороны родителей и методы, используемые учителями-предметниками при подготовке к ГИА оказались малоэффективными.

.

**Результаты ВПР 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Количество обучающихся по списку** | **Количество принявших участие** | **Результаты ВПР** | | | | | | |
| **"2"** | **"3"** | **"4"** | **"5"** | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **% выполнения работы** |
| Биология | 11 | 22 | 22 | 4 | 12 | 4 | 2 | 81,8 | 27,2 | 45% |
| История | 11 | 22 | 22 | 0 | 14 | 8 | 0 | 100 | 36,3 | 47% |
| Физика | 11 | 22 | 21 | 0 | 8 | 8 | 5 | 100 | 61,9 | 66% |
| Химия | 11 | 22 | 22 | 0 | 8 | 8 | 6 | 100 | 63,6 | 68% |
| Русский язык | 4 | 27 | 26 | 3 | 8 | 8 | 7 | 88,4 | 57,6 | 68% |
| Биология | 5 | 40 | 40 | 8 | 21 | 10 | 1 | 80 | 27,5 | 49% |
| Обществознание | 6 | 22 | 22 | 1 | 9 | 6 | 6 | 95,4 | 54,5 | 65% |
| Физика | 7 | 26 | 26 | 5 | 13 | 4 | 4 | 80,7 | 30,7 | 37% |
| Обществознание | 8 "А" | 16 | 16 | 1 | 5 | 4 | 3 | 93,7 | 43,7 | 60% |
| География | 8 "Б" | 14 | 14 | 6 | 7 | 1 | 0 | 57,1 | 7,1 | 27% |
| История | 5 | 40 | 40 | 2 | 14 | 17 | 7 | 95 | 60 | 58% |
| Биология | 6 | 22 | 22 | 6 | 12 | 3 | 1 | 72,7 | 18,1 | 43% |
| История | 7 | 26 | 25 | 2 | 15 | 7 | 1 | 92 | 32 | 48% |
| Физика | 8 "А" | 15 | 15 | 2 | 9 | 3 | 1 | 86,6 | 26,6 | 35% |
| Химия | 8 "Б" | 14 | 14 | 1 | 7 | 5 | 1 | 92,8 | 42,8 | 49% |
| Математика | 4 | 27 | 26 | 3 | 8 | 5 | 10 | 88,4 | 57,6 | 59% |
| Русский язык | 5 | 40 | 38 | 3 | 8 | 20 | 7 | 92,1 | 71 | 72% |
| Русский язык | 6 | 22 | 17 | 3 | 6 | 3 | 5 | 82,3 | 47 | 65% |
| Математика | 7 | 26 | 21 | 5 | 9 | 5 | 2 | 76,1 | 33,3 | 47% |
| Математика | 8 | 30 | 30 | 6 | 15 | 8 | 1 | 80 | 30 | 43% |
| Окружающий мир | 4 | 27 | 26 | 1 | 9 | 10 | 6 | 96,1 | 61,5 | 63% |
| Математика | 5 | 40 | 37 | 4 | 9 | 15 | 9 | 89,1 | 64,8 | 63% |
| Математика | 6 | 22 | 22 | 6 | 9 | 7 | 0 | 72,7 | 31,8 | 43% |
| Русский язык | 7 | 26 | 23 | 6 | 13 | 4 | 0 | 73,9 | 17,3 | 47% |
| Русский язык | 8 | 30 | 28 | 6 | 13 | 6 | 3 | 78,5 | 32,1 | 55% |

**Рекомендации на 2024-2025 учебный год для учителей-предметников по итогам проведения ВПР 2024 года:**

1. Не допускать снижения успеваемости и качества знаний на ступени основного общего образования по всем предметам.
2. Пересмотреть используемые технологии и способы подачи учебного материала (формы, приемы, методы работы на уроке).
3. Организовать эффективный контроль за усвоением учебного материала.
4. Индивидуализировать процесс обучения на уроке и дифференциацию домашних заданий.
5. Учитывать психологические и возрастные особенности обучающихся при планировании и проведении уроков.
6. Принять меры по повышению учебной мотивации обучающихся.
7. Организовать работу по повышению уровня и качества знаний в тесном контакте с родителями обучающихся.
8. Разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты исходя из возможностей и способностей обучающихся.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 19 педагогов. В 2024 году аттестацию прошли 3 человека на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В ноябре 2023 года на должность советника приняли Мардимазову И.С. Кандидат успешно прошел собеседование, и комиссия по трудоустройству Школы оценила его как перспективного будущего специалиста.

В ноябре 2024 года на должность педагога-психолога приняли Иванову И.В. Кандидат успешно прошел собеседование, и комиссия по трудоустройству Школы оценила его как перспективного будущего специалиста.

**VI. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

* объем библиотечного фонда — 11733 единица;
* книгообеспеченность — 100 процентов;
* обращаемость — 4382 единиц в год;
* объем учебного фонда — 7873 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

**Состав фонда и его использование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
| 1 | Учебная | 7873 | 3258 |
| 2 | Педагогическая | 377 | 63 |
| 3 | Художественная | 2262 | 1124 |
| 4 | Справочная | 335 | 27 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 122 | 14 |
| 6 | Естественно-научная | 89 | 21 |
| 7 | Техническая | 30 | 7 |
| 8 | Общественно-политическая | 15 | 4 |

В 2024/2025 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые списаны,но некоторые темы подходят для изучения материала, например «Обществознание» Боголюбов Л.Н. 8 кл.+ «Обществознание» Кравченко А.И. 9 кл

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах используются учебники под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко В.И., Полякова А.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 607 дисков; аудиовизуальные документы -23;сетевые образовательные ресурсы — 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 300. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Средний уровень посещаемости библиотеки — 3 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией «Сведения о составе фонда библиотеки МБОУ СОШ №38»

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная, но требуется обновление учебного фонда по обновленным федеральным государственным стандартом основного общего образования. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная, но требуется обновление учебного фонда по обновленным федеральным государственным стандартом основного общего образования. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

* наименование Школы;
* почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
* информация об официальном сайте Школы;
* иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

* аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
* обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
* описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
* меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

* на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
* электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
* ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ежегодно проводится социологическое исследование, направленное на определения уровня удовлетворенности родителей качеством преподования учебных предметов и организацией классных и общешкольных воспитательных мероприятий. Степень удовлетворенности по данным показателям составляет 98%.

**VII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 11 учебных кабинетов, 4 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

* лаборатория по физике;
* лаборатория по химии;
* лаборатория по биологии;
* один компьютерных класса;
* столярная мастерская;
* кабинет ОБЗР.

На втором этаже здания учебный класс совмещен с актовым залом. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования. Установили:

* в коридоры школы: столы, стеллажи, рулонные шторы, МФУ, диваны, телевизор, мягкие кресла, настоьные игры. кресла;
* в актовый зал: доска магнитно – маркерная.
* в столовую: салатники, разделочные доски, терки.

**XIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность учащихся | человек | 271 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 93 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 150 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 28 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 113 (44,5%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 3,9 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | 3,5 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 73,7 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике (профильный уровень) | балл | 68 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике (базовый уровень) | балл | 4,4 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 3 (11%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 3 (13,6%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 246 (89%) |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) |  |
| — регионального уровня | 33 (12%) |
| — федерального уровня | 69 (25%) |
| — международного уровня | 4 (1%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 100 (100%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 158 (58,3%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 19 |
| — с высшим образованием | 12 |
| — высшим педагогическим образованием | 12 |
| — средним профессиональным образованием | 7 |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | 7 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| — с высшей | 5 (26%) |
| — первой | 11 (58%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| — до 5 лет | 3 (16%) |
| — больше 30 лет | 11 (58%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| — до 30 лет | 3 (16%) |
| — от 55 лет | 7 (37%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 19 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 17 (89%) |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,2 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 10 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | Да |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет |  |
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | Да |
| — медиатеки | Да |
| — средств сканирования и распознавания текста | Да |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | Да |
| — системы контроля распечатки материалов | Да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 18 (6%) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 2,3 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Таким образом, результаты работы Школы в 2024 году позволяют сделать вывод о том, что система образования функционировала в стабильном режиме, удалось сделать качественные шаги по решению всех поставленных тактических задач. Деятельность школы соответствует требованиям законодательства.

В следующем году педагогический коллектив продолжит работу для реализации целей Программы развития школы, ООП НОО, ООП ООО по решению поставленных стратегических задач, особое внимание уделив повышению эффективности управления, процессу информатизации и цифровизации, совершенствованию подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.